



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2565

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บทนำ

1.1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)

ประวัติความเป็นมาของกองบริหารงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2553 “กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา” ได้ถูกจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการจัดการทุน
3. งานการจัดการผลงานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. งานพัฒนาระบบคุณภาพ
6. งานส่งเสริมและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยได้บูรรวมงานพัฒนาระบบคุณภาพ และงานส่งเสริมและสารสนเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานประกันคุณภาพการศึกษา และโอนย้ายไปสังกัดกองบริการการศึกษา และ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานขึ้นใหม่ เปลี่ยนชื่อเป็น “กองบริหารงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Division of Research Administration”

โดยปัจจุบัน กองบริหารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ

หลักสูตรและบริการ

การวิจัย มุ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) ผลิตงานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สร้างองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่ การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม

การบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่ยิ่งให้ชุมชนและสังคม ยกย่องการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริม สุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคม

เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

ด้านการกำหนดเป้าหมายสู่ความสำเร็จ ได้กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 2 ด้าน

- 1) วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 2) บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสำหรับ วัดประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 เป้าหมายและแนวทางการวิจัย

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
การวิจัย มุ่งเป็นสถาบัน การศึกษา ชั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) ผลิตงานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อน	1) การได้รับการจัดอันดับ World Ranking 2) การวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ สู่การสร้างนวัตกรรม และการ	ดำเนินการวิจัยและการนำเสนอ งานวิจัยสู่เวทีระดับโลก โดยมีการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของชุมชนตามกระบวนการ

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
การพัฒนาประเทศ สร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่ การถ่ายทอดและพัฒนา สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้า และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ พัฒนาชุมชนหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ 3) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและได้รับการอ้างอิง	1 Faculty 1 Signature มีการบูรณาการวิจัยร่วมกับจังหวัดและประเทศ รวมทั้งมีสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำหน้าที่ในการต่อยอดองค์ความรู้

ตารางที่ 3 เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการ

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
การบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่ยอมรับให้ชุมชนและสังคม ยกย่องระดับการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริม สุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคม	1) ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน เป็นการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและผู้รับบริการ	บริการวิชาการด้วยการนำความรู้สู่การพัฒนาชุมชนตามกระบวนการ 1 Faculty 1 Signature การบริการวิชาการแบบให้เปล่า การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชน การจัดประชุมวิชาการ อบรมสัมมนา ถ่ายทอดองค์ความรู้

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาชีวิตี เสถียรชีวิตี นาม (ปัญญาชีวิตี เสถียรชีวิตี นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (DETERMINATION)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปณิธานรวมกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”

(Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองบริหารงานวิจัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อสากล

นโยบาย (POLICY)

กองบริหารงานวิจัย มีนโยบายดำเนินการบริหารงานวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

พันธกิจ (MISSION)

กองบริหารงานวิจัย มีพันธกิจตามพันธกิจด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ต้องพัฒนาไปสู่ มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) ที่เกิดการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพ สนองตอบต่อความต้องการ ของชุมชน สังคม และต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเพิ่มของบุคลากรที่มุ่งสู่ การทำวิจัยมากขึ้น เพิ่มคุณภาพงานวิจัยมากขึ้น ส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยที่สมดุลที่จะทำให้ คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งความรู้ แหล่งถ่ายทอด ความรู้สู่สังคม เพื่อก่อให้เกิด การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขความยากจนของประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ (GOAL)

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม ผู้การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมรวม

- U (Unity) : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมาย
- P (Professional) : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพ และมาตรฐาน

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. งานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
2. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
3. มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

บุคลากร (Workforce Profile)

จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 26 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 และ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุน ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	16	2	2	4	18
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
4	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	-	0	1
รวมจำนวนบุคลากร		3	19	2	2	5	21
		22		4		26	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานวิจัย							
งานธุรการ							
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	1	2	1	4
2	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	-	0	1
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ							
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	5	-	-	1	5
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย							
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	0	5
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ							
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	4	1	-	2	4
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
รวมประเภทบุคลากร		3	19	2	2	5	21
รวมจำนวนบุคลากร		3	19	2	2	5	21
		22		4		26	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

ที่	สาขาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย					จ้างชั่วคราว					ลาศึกษาต่อทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา		
กองบริหารงานวิจัย													
1	งานธุรการ	-	2	2	-	-	-	3	-	-	-	-	7
2	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ	-	5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	7
รวมประเภทบุคลากร		0	15	6	1	0	0	4	0	0	0	0	26
รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		0	15	6	1	0	0	4	0	0	0	0	26
		22					4					0	0

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย



โครงสร้างการบริหารงานของกองบริหารงานวิจัย
(Administration Chart)

โครงสร้างการบริหารงาน
กองบริหารงานวิจัย



โครงสร้างองค์กรของกองบริหารงานวิจัย
(Organization Chart)

โครงสร้างองค์กร
(Organization Chart)
กองบริหารงานวิจัย
Division of Research Administration



- งานธุรการ**
- หน่วยสารบรรณ
 - หน่วยประชุมและพิธีการ
 - หน่วยบริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
 - หน่วยนโยบายและแผนงาน
 - หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์
 - หน่วยการเงินและบัญชี
 - หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - หน่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ**
- หน่วยทุนวิจัย Fundamental Fund
 - หน่วยทุนวิจัย Unit of Excellence
 - หน่วยทุนวิจัยภายนอก
 - หน่วยทุนวิจัย Matching Fund
 - หน่วยทุนวิจัยรายได้คณะ-/ ทุนวิจัยส่วนตัว
 - หน่วยทุนโครงการ 1 Faculty 1 Smart Community
 - หน่วยทุนบริการวิชาการ/ โครงการที่ปรึกษา
 - หน่วยบริหารโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
 - หน่วยพัฒนานักวิจัย

- งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย**
- หน่วยวารสารเนศวรพะเยา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
 - หน่วยวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - หน่วยรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - หน่วยนิทรรศการประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัย (พะเยาวิจัย, บัณฑิตศึกษา, โครงการนิสิต, Thailand Research Expo, ฯลฯ)
 - หน่วยการจัดการข้อมูลด้านการตีพิมพ์และเผยแพร่ (Super KPI)
 - หน่วยพัฒนางานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์/ เผยแพร่

- งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ**
- หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หน่วยสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย
 - หน่วยข้อมูลเพื่อเข้าสู่ University Rankings
 - หน่วย UP Research Big data
 - หน่วยเครือข่ายความร่วมมือ
 - หน่วยสื่อสารองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถ นำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายตามแนวทาง (วัน/เดือน/ปี)	การดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1	อบรมการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนเพื่อเตรียม ความพร้อมในการเข้าสู่ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาส เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานวิชาชีพที่สูงขึ้น	ก.พ. - ส.ค. 65	1. อบรม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. ถ่ายทอดประสบการณ์ของ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานวิจัยและบุคลากร
2	โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและ สามารถทำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและ นวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการด้านต่างๆของกองบริหาร งานวิจัย	พ.ค. - ส.ค. 65	1. เพื่อการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะ ในทิศทางของหน่วยงานและ สามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานวิจัยและบุคลากร



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูล ณ วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 14:18 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : 654102062 โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์

- 2.1 ผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ และขับเคลื่อนชุมชนและสังคม สู่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

มาตรการ

- 2.1.1 พัฒนาระบบนิเวศ ด้านวิจัยและนวัตกรรม

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาววิจิตรา แก้วปุก	1045	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวหรรษณะ มัยหมาด	1045	ผู้ประสานงานโครงการ
3	นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว	1045	ผู้ร่วมโครงการ
4	นางสาวพรทิพย์ สืบม้อ	1045	ผู้ร่วมโครงการ
5	นายสมภพ ธุระพ้อคำ	1045	ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ (New normal) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมีมุ่งขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) นำเทคโนโลยี งานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการผลิตบัณฑิตคุณภาพพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์และเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยพะเยาเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกจากการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2020 อยู่ในอันดับที่ 401-600 และอยู่ในอันดับ 11 ของประเทศไทย นอกจากนี้จากการจัดอันดับของ Scimago Institutions Rankings (SIR) 2020 มหาวิทยาลัยพะเยาอยู่ในอันดับที่ 14 ของประเทศไทย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยพะเยา ก้าวสู่ความเป็นสากล หรือนานาชาติ ด้วยวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อสากล”

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเชื่อมโยงแผนด้านการวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันจะเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมิน THE Impact Rankings 2021 ในเป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน : Sustainable Cities and Communities
- เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ
- ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 5 เดือน เริ่มต้นเดือน พฤษภาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย งบประมาณรวมโครงการ 135,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย	135,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135,000	0	0	0
ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา)	135,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135,000	0	0	0
เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0
ค่าเช่าเหมารถ	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0
ค่าเช่าอุปกรณ์	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0
ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,000	0	0	0
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0
ค่าของที่ระลึก	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0
ค่าถ่ายเอกสาร	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0
ค่าที่พัก	33,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0
ค่าพาหนะ	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	0
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย	1	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีแผนในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับในระดับโลก และบุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางสาววิจิตรา แก้วปลูก)

วันที่/...../.....